

# Maimonidész Zsidó Gimnázium házirendje

A házirend készítésekor egyetértési jogát gyakorolta az iskolaszék és a diákönkormányzat.

## A Maimonidész Zsidó Gimnázium házirendje

„Tanítsd az ifjút a maga útja szerint, ha megöregszik sem tér majd le róla” (Példabeszédek 22:6.)



1036 Budapest, Pacsirtamező utca 21.

## 1. Az iskola egyházi jellege és a nevelés irányultsága

1.1 A Maimonidész Zsidó Gimnázium azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak az intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és zsidó- vallás, szokások, értékek, kultúra elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét, értékrendjét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett részt vállaljanak az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény, vallás által is előírt szabályaihoz és normáihoz.

1.2 Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, tiszteletben tartja a zsidó értékrendet, zsidó vallással, kultúrával, szokásokkal kapcsolatos szabályokat, előírásokat. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken tanulóink kötelessége a társadalmi- és zsidó vallási normáknak megfelelő viselkedés.

## 2. A tanév rendje

2.1 Az iskola minden év szeptember 1-vel kezdődik, és június 15-vel fejeződik be.

2.2 Az intézmény minden év szeptember 1-vel feltölti az iskola honlapjára az aktuális éves iskolai naptárt, amely tartalmazza az egész éves tanítási szünnapokat és programokat.

2.3 A Maimonidész Zsidó Gimnázium, a világi ünnepeken (polgári naptári szünnapokon) szünetelteti az oktatást. A zsidó ünnepek napjain, zsidó hagyományokra és életvezetésre fókuszáló, kötelező jellegű (tanítási napnak számító) tanulmányi napokat tart, az iskolában vagy iskolán kívül kijelölt közösségi térben.

## 3. A tanítás és az iskola rendje

3.1 Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal a szükséges mértékben.

3.2 A tanulók iskolába érkezésének legkorábbi időpontja 7:15 legkésőbbi időpontja 7:40 legkésőbb 5 perccel az órakezdés előtt.



3.3 A 0. órában kötelező, tanrendbe illesztett imádkozással kezdjük a napot, amelyre ugyanazok a szabályok érvényesek, mint bármely tanórára.

### 3.4 Csengetési rend

0.óra	1.óra	Reggeli	2.óra	3. óra	4.óra	5.óra	Ebéd	6.óra	7. óra	8. óra
7:45– 8:05	8:05– 8:50	8:50- 9:00	9:00– 9:45	9:50– 10:35	10:45– 11:30	11:40– 12:25	12:25- 12:45	12:45– 13:30	13:40- 14:25	14:35- 15:20

3.5 Becszengetés után tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tanterekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a digitális naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek összege eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlanak tekintjük.

3.6 Az Intézmény minden nap 15:30-ig tart nyitva. Ez alól kivétel a pénteki nap és a zsidó ünnepek bejövételét megelőző délután, amikor az iskola 13:45-kor bezár.

3.7 Az iskola épületét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök, vagy az Tanügyi Igazgató által aláírt kilépőcédulával történhet előre jelzett, egyeztetett szülői, gondviselő kérésre. Az óraközi szünetekben diákjaink (a lezárt szaktantermek kivételével) az iskola területén tartózkodhatnak.

3.8 A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink közreműködni kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

3.9 A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógus a szaktanterem rendjét meghatározó, szabályzatban rögzített módon használhatják tanulóink. A számítógépek az intézmény tulajdona, jelszó nem módosítható a gépeken. A számítógépre semmilyen, szaktanár engedélye nélküli programot, adatot letölteni nem engedélyezett, tilos.

3.10 A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audio-eszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A diáknak minden kommunikációra alkalmas eszközt (mobiltelefont, tabletet, okosórát) a tanítási óra előtt le kell adni a tanórárt tartó tanárnak. Kivételt képez, ha az oktatáshoz szükség van rá, vagy a szaktanár utasítja. Amennyiben a diák nem adja le a telefont, a tanárnak joga van azt elvenni és leadni az igazgatónak. Az igazgató csak a szülőnek adhatja



azt vissza.

3.11 Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken, kirándulásokon, tanulmányi utakon tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolában, és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. A tanuló távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük. Az ilyen esetet az iskola a szülőknek azonnal jelzi, majd egy előre egyeztetett időpontban Főigazgató beszél a szülőkkel az esetlegesen szükséges további ezzel kapcsolatos feladatokról (pl.: pszichológus, addiktológus bevonása).

3.12 Tilos az iskola területén a rágógumi fogyasztása.

3.13 Tilos az iskola területén másokat megbotránkoztató módon viselkedni, káromkodni.

3.14 Tilos mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat iskola területére hozni. Tilos minden iskolán kívüli és nem szaktanár által ellenőrzött, tanóra keretében használt szűrő-, vagy vágószerszám, eszköz, kés, olló stb. engedély és felügyelet nélküli használata.

3.15 Az iskola teljes területén elvárás a szemérmes viselkedés. Tilos az ellenkező neműek testi érintkezése. A tanulók kerüljék a kirívó külső megjelenést. Tilos a túlzott smink, körömlakk szín, hajfestés és testékszer használata.

3.16 Az iskola teljes területén kötelező a Maimonidész Zsidó Gimnázium által előírt egyenruha viselése, melyet minden iskolai napon, rendezvényen, ünnepélyen, iskolán kívüli programon hiánytalanul hordani kell. Lányoknál: ez az iskola által előírt, iskolában beszerezhető szoknya, póló, blúz, hideg esetén pulóver. Fiúknál: ez az iskola által előírt, az iskolában, beszerezhető nadrág, kipa, póló, ing, hideg esetén pulóver.

3.17 Ha egy hónapban 3x hiányzik a 3.16 pontban megjelölt kötelező egyenruha bármely darabja, akkor a következő nap reggelén a tanuló szüleivel együtt kell, hogy érkezzen az iskolába, egy osztályfőnöki beszélgetésre. Ennek mulasztásáig a tanuló nem léphet be az intézménybe, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

3.18 Az iskolában lévő-, iskola tulajdonát képező eszközök, az iskola épületéhez tartozó tárgyak rongálása esetén a tisztítási, helyreállítási, esetleges felmerülő anyagi térítési költségeket a tanuló, illetve tanuló szülei kötelesek megtéríteni.

3.19 A tanuló kötelessége a tanórákra felkészülten, kipihenten és a szükséges taneszközökkel előkészülve érkezni.

3.20 Tanulóink számára egyenruha támogatási hozzájárulás kérelmezhető, a szülő, illetőleg nagykorú tanuló írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének és tanulmányi eredményének figyelembevételével. Az iskolai egyenruha támogatás mértékét az iskola vezetősége



határozza meg.

3.21 Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába.

3.22 A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban tartózkodhatnak, ez alól kivételt képez az intézmény által szervezett, szülőknek szóló bármely program.

#### **4. Iskolai étkezés és ennek rendje, módja**

4.1. A Maimonidész Zsidó Gimnázium napi három étkeztetés során (reggeli, ebéd, uzsonna), glatt kóser ellátást biztosít minden tanulója számára. A befizetett menzai térítési díjat lemondani az étkezés előtti nap 12:00 óráig lehetséges, melyet az iskola a következő hónapban jóváír.

4.2 Az iskola területére nem kóser, vagy az iskola vezetősége által előírt kóserági szintet el nem érő ételt, vagy italt a portán elhelyezett hűtőszekrényben névvel és osztállyal ellátott felirattal kötelező elhelyezni. A portától az iskola további helyiségeibe kintről behozott ételt, italt tilos bevinni. A diák az utolsó óra után, az iskola elhagyása előtt kapja vissza az ételt/italt, melyet az iskolából a lehető legrövidebb időn belül kivisz.

#### **5. Az értékelés és hiányzások igazolásának rendje**

5.1 Az értékelés 0-10-es osztályzatokkal történik. Félévente a szülők írásbeli tájékoztatást kapnak gyermekeik osztályzatairól, a tanórákon nyújtott magatartásukról és szorgalmukról, egyéni fejlődésükről.

5.2 A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít. Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik. A tanulók kötelesek öt munkanapon belül hiányzásukat igazolni. Az orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell leadni. Szülői aláírás nélkül az orvosi igazolás nem fogadható el a hiányzás igazolásaként.

5.3 Szülő (nagykorú tanuló esetében a tanuló) félévente összesen 3 napot igazolhat gyermekének. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata



alapján a Tanügyi Igazgató engedélye szükséges.

5.4 Szülő, nagykorú tanuló esetében a tanuló, a hiányzást az iskola felé (telefonon, vagy e-mailben) a lehető legrövidebb időn belül jelenteni köteles.

## 6. A tanórán, iskolán kívüli tevékenységek

6.1 A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (zsinagógai programok, az osztálykirándulások és iskolai által szervezett táborozások, tanulmányi-, és sportversenyek) lebonyolításakor is érvényesek.

6.2 Tanítási évenként megjelölt külföldi tanulmányút finanszírozása függ a tanuló judaisztika tantárgyakban elért teljesítményétől. Ha a tanuló, a tanulmányi utat megelőző félévi értesítőjében nem éri el a 75%-os tanulmányi átlagot (az összes judaisztika tantárgyra vonatkozóan), akkor a szülőnek kell a finanszírozást megoldania.

## 7. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

7.1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően – lehetőségeihez mérten – jutalmazza azt a tanulót, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

7.2 Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséretek adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese, stb.) jutalmát a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszi át.

7.3 Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, igazgatói figyelmeztetés, fegyelmi tárgyalás. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket a digitális napló révén tájékoztatja az iskola.



- Szaktanári figyelmeztetés: háromszori magatartási figyelmeztetés után kerül az e-naplóba. Ennek tényét a szaktanár jelzi az osztályfőnöknek, aki elbeszélget a diákkal, ha ez kevésnek bizonyult és a probléma a szakórán megismétlődik, újabb figyelmeztetést kap ezek után a Főigazgató beszélget el a diákkal.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés: ha a fentebb említett szaktanári figyelmeztetés nem elegendő, akkor kapja a tanuló, és ezután a szülő intézménybe való behívására kerül sor.
- Osztályfőnöki intés: a fentebb írtak sikertelensége után a diákot három napra eltiltjuk az iskolából.
- Igazgatói figyelmeztetés: a fentebb írtak teljesületlensége után tantestületi megbeszélést folytatunk, annak döntéséről törvényes képviselőket, a szülőket az iskola vezetősége írásban tájékoztatja.
- Fegyelmi eljárás: a tanuló és a szülő, törvényes képviselő jelenlétében tantestületi, igazgatói jelenlétben lefolytatott megbeszélést tartunk, szankciók kijelölésével.

7.4 Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. A közoktatási törvény előírásai alapján a fegyelmi büntetés lehet: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából.

## 8. A diákok jogai és kötelességei

8.1 A közoktatási törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, minőségirányítási programja és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A dokumentumokkal kapcsolatban tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

8.2 A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog. A levéltitok védelme minden esetben megilleti a diákot.

8.3 A diákönkormányzat kollektív jogai: a döntési jog, a részvételi jog, képviseleti jog, használati jog, javaslattételi jog, véleményezési jog, az egyetértési jog, jogorvoslati jog. A diákönkormányzat véleményezési joga szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül tanulók nagyobb közösségének.

8.4 Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók



nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola Főigazgatójával.

8.5 A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

8.6 Tanulóinknak joga van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyéneként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.

8.7 Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola Főigazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.

8.8 Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

**Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.**

**Az iskola házirendjének betartása a Maimonidész Zsidó Gimnázium minden tanulójának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola tantestülete fogadta el, amelynek során az iskolaszék, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat egyetértési jogát gyakorolta.**

Budapest, 2018. augusztus 30.

Szabó Mónika  
tanügyi igazgató

Klein Péter  
az Iskolaszék elnöke

Topor-Horváth Katalin  
a diákönkormányzat vezetője





---

**Az EMIH Óbudai Hitközség, mint Fenntartó jelen házirendet jóváhagyta.**

Budapest, 2018. augusztus 31.

Köves Máté Slomó  
EMIH Óbudai Hitközség  
vezető rabbi



---

1036 Budapest, Pacsirtamező utca 21.